

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №31  
с углублённым изучением отдельных предметов» НМР РТ

П Р И К А З

от « 15 » января 2024 г.

№ 6

Об организации занятий по подготовке будущих первоклассников к школе и комплектованию первых классов в 2024-2025 учебном году

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утверждёнными приказом № 707 от 08.10.2021г., приказом № 784 от 30 августа 2022 года, приказом № 47 от 23 января 2023 года), в целях подготовки будущих первоклассников к систематическому школьному обучению и выравниванию стартовых возможностей детей; комплектования первых классов в 2024-2025 учебном году в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.101), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 24 июня 2023 г. №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», на основании приказа Управления образования Исполнительного комитета НМР РТ № 4 от 11.01.2024 «Об организации занятий по подготовке будущих первоклассников к школе и комплектованию первых классов в 2024/2025 учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать сбор информации о полной численности будущих первоклассников 6-7 лет на закрепленной за школой территории, планируемого контингента учащихся первых классов на 2024/2025 учебный год до 30 января 2024 года.
2. Обеспечить организацию и проведение занятий с будущими первоклассниками по субботам с 03.02.2024 по 16.03.2024 года в соответствии с нормативно-правовыми документами.
3. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс, проводить еженедельный мониторинг фактически поданных заявлений в 1 класс и банка данных, подлежащих обучению (апрель-сентябрь)
4. При планировании работы с будущими первоклассниками и комплектовании будущих первых классов необходимо руководствоваться Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО, (утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 с изменениями, письмом МО и Н РТ от 29 апреля 2009г. № 2935/9 «О привлечении внебюджетных средств и приеме обучающихся в общеобразовательные учреждения», Постановлением руководителя Исполкома Нижнекамского муниципального района РТ «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» утвержденный постановлением Исполкома НМР РТ (№ 610 от 18.06.2021, № 986 29.11.2021, № 931 23.12.2022).
5. Обеспечить информирование общественности о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о ходе приема в первые классы на 2024-2025 учебный год через сайт школы, средства массовой информации.



4. Васиной Е. А. разместить на сайт информацию о сроках проведения подготовительных занятий (время) и порядке приема на обучение в первые классы в 2024-2025 учебном году в срок до 2 февраля 2024 года.
5. Заместителю директора по УР Бочкаревой С. В. организовать работу с составом пед. работников, учителей начальных классов, занятыми в проведении занятий с будущими первоклассниками по подготовке следующей документации:
  - 5.1. План работы программы «Школа будущего первоклассника» (приложение 1)
  - 5.2. Программа подготовки «Школа будущего первоклассника» (приложение 2)
  - 5.3. Журнал регистрации заявлений родителей для приёма в 1 класс
  - 5.4. Заявления родителей о зачислении в программы «Школа будущего первоклассника»
  - 5.5. Расписание занятий, режим работы, (приложение 3, 4)
6. Организовать работу с будущими первоклассниками по развитию речи, математических представлений, мелкой моторики, фонетических навыков в соответствии с программой подготовительных занятий, выявить уровень готовности и определить эффективные формы педагогической деятельности и назначить ответственными за реализацию программы подготовки будущих первоклассников «Школа будущего первоклассника» учителей начальных классов: Зиганшину Э. Н., Ильину К. И., Гимадиеву Л. И., Лебедеву Г. П., Бикмухаметову Р.Р.
7. Не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам при приёме детей в первый класс.
8. Подготовить нормативно-правовую базу по организации приема в первый класс; график организации приема документов (до 20 марта 2024 года). Разместить на стендах и официальном сайте школы:
  - нормативные документы, регламентирующие организацию приема детей в 1 класс; информацию внеурочной деятельности (не позднее 12 марта 2024 года);
  - об учителях будущих первоклассников;
  - план комплектования 1 классов на 2024/2025 учебный год;
  - информацию о территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением (не позднее 15 марта 2024 года);
  - график приема заявлений родителей (законных представителей) и перечень необходимых документов для записи, зачисления детей в 1 класс;
  - информацию о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не проживающих на закрепленной за учреждением территории (не позднее 5 июля текущего года);
9. Провести цикл собраний для родителей (законных представителей) детей – будущих первоклассников, на которых разъяснить порядок приема детей в школу, ознакомить с учредительными документами, основной образовательной программой школы, программами внеурочной деятельности, работой системы «Электронное образование», «Моя школа», правами и обязанностями участников образовательных отношений.
10. Обеспечить условия для обучения и воспитания граждан на родном языке, исходя из возможностей образовательной организации
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Бочкареву С. В.

Директор



О. О. Щербаков

С приказом ознакомлены